

Извещение о закупке №19-73

Лот ЗНСМ/19/500 Услуги бюро переводов

1	способ осуществления закупки	Открытый запрос котировок в электронной форме на ЭТП «Б2В».
2	наименование заказчика	ООО "ЭНОМ"
3	место нахождения заказчика	101000, г. Москва, Архангельский пер. 1, стр. 1
4	почтовый адрес заказчика	101000, г. Москва, Архангельский пер. 1, стр. 1
5	адрес электронной почты заказчика	Организационная часть: (495) 748 -65-21 доб. 1327 e-mail: KMiskevich@nestro.ru , Коммерческая часть, техническая часть - (495) 748 65 21 E-mail: Петров Алексей Георгиевич <APetrov@nestro.ru>
6	номер контактного телефона заказчика	Организационная часть – Мискевич Ксения Андреевна, тел. (495)748-65-21 (доб. 1327) Техническая часть – (495) 748 65 21, доб. E-mail: Петров Алексей Георгиевич <APetrov@nestro.ru>
7	предмет закупки (договора)	Услуги бюро переводов
8	количество требуемого к поставке товара	В соответствии с Техническим заданием и проектом Договора
9	объем требуемой к выполнению работ	1 комплект в соответствии с условиями настоящего Лота
10	место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	г. Москва
11	условия поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	В соответствии с условиями настоящего Лота и проекта Договора в составе настоящей Документации о закупке
12	выполнения работы, оказания услуги	1 год с даты заключения договора
13	сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота)	1 125 000 руб. с НДС 20%

14	срок предоставления документации о закупке	С даты размещения Заказчиком Извещения и Документации о закупке
15	место предоставления документации о закупке	ЭТП "B2B", Единая Информционная Система закупок на сайте http://zakurki.gov
16	порядок предоставления документации о закупке	В электронном виде на ЭТП "B2B" и в Единой Информационной Системе закупок на сайте http://zakurki.gov
17	размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа	Плата не требуется
18	порядок подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки)	Заявка участника закупки предоставляется в соответствии с правилами, предусмотренными на ЭТП. Заявка участника закупки должна быть в отсканированном виде с подписями руководителей и печатями организации, подписана ЭЦП.
19	дата начала подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки)	С даты размещения Заказчиком Извещения и Документации о закупке
20	дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки)	26.08.2019, 11 час. Мск
21	порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки)	По результатам рассмотрения предложений участников закупки тендерная комиссия принимает одно из следующих решений: - о предоставлении одному, нескольким или всем участникам возможности оптимизировать свое первоначальное предложение (снизить цену, улучшить прочие существенные условия); - о номинации победителя; - об отказе от всех предложений. Подведение итогов закупки оформляется соответствующим Протоколом с размещением его в Единой Информационной Системе закупок на сайте http://zakurki.gov . Тендерная комиссия имеет право не отчитываться перед участниками касательно причин выбора того или иного победителя.
22	адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	https://www.b2b-center.ru
	иные сведения о закупке	

1) Подписание договора по результатам закупки

1. Участник закупки, признанный победителем, в течение 10 календарных дней с момента уведомления о признании его победителем должен представить Заказчику подписанный им текст договора на бумажном носителе на условиях, содержащихся в настоящей документации (проект договора) и его заявке (только в части критериев оценки, указанных в пункте 2.4. настоящей документации). Помимо подписанного договора на бумажном носителе участник обязан предоставить идентичный договор на электронном носителе в формате Word (.docx) или .docx).
2. Если в соответствии с действующим законодательством РФ и учредительными документами Заказчика (организатора закупки) требуется предварительное согласование (одобрение, утверждение) заключаемого на предложенных победителем условиях компетентными органами управления заказчика (организатора закупки) (общим собранием акционеров, советом директоров и т.п.), договор с данным участником заключается только после такого согласования (одобрения, утверждения).
3. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик (организатор закупки) вправе по собственному выбору применить или не применить одно или несколько следующих действий:
 - а) заключить договор с другим участником, занявшим следующее место, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его заявки. При этом в случае уклонения участника, занявшего следующее место, от заключения договора на условиях, предложенных в поданной заявке (с учетом переговоров, переторжки – если были), к такому участнику также применимы условия, предусмотренные настоящим разделом документации (данная процедура может применяться последовательно ко всем не отклоненным участникам);
 - б) провести повторную процедуру закупки;
 - в) отказаться от заключения договора и прекратить процедуру закупки;
 - г) обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
 - д) направить предложение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом 223-ФЗ.
4. Под уклонением участника, выбранного в качестве победителя закупки, от заключения договора понимаются:
 - а) прямой письменный отказ от подписания договора в соответствии с установленными в документации о закупке условиями; г) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации о закупке и (или) в заявке такого участника (с учетом переговоров, переторжки – если были), а также достигнутым в ходе переговоров условиям; д) непредоставление договора на электронном носителе в соответствии с пунктом 2.8.1. настоящей документации или предоставление договора на электронном носителе, не соответствующем подписанному победителем договора на бумажном носителе.

Генеральный директор _____

А.Ю. Короваев